ПАМ’ЯТКА

для тренерів, які приймають участь у спортивному заході

1. За 15 днів до участі у спортивному заході подати рапорт на ім’я президента федерації про участь збірної команди м. Києва у спортивному заході згідно затвердженого календарного плану.
2. Отримати на руки наказ про відрядження команди ( з поіменним списком) на змагання (НТЗ) за межі м. Києва та заявку на участь у змаганнях. Без наказу команда не має право від’їжджати за межі м. Києва.
3. Під час відрядження отримати підтверджуючі витратні документи :

а) платіжний документ про сплату за проживання в готелі (чек касового апарату, квитанцію прибуткового касового ордеру або інший документ про сплату за проживання з поіменним списком спортсменів та тренерів за яких проводиться оплата);

б) якщо послуги з проживання надає фізична особа-підприємець, необхідно взяти у нього копію витягу або виписки з єдиного реєстру фізичних осіб-підприємців;

в) проїзні квитки (автобус,залізниця, крім вагонів типу «Люкс»). Квитки на маршрутки не повинні мати нумерацію підряд в обидва кінці.

 4. Відшкодування вартості харчування учасникам заходу відбувається шляхом перерахування коштів на картковий рахунок кожного учасника заходу, який відкритий у відділеннях Приватбанку, за нормами відповідно до Порядку забезпечення харчуванням за рахунок коштів бюджету м. Києва учасників спортивних заходів затвердженого розпорядженням КМДА №931 від 27.09.16 . Для зарахування коштів на картковий рахунок необхідно надати до бухгалтерії список учасників заходу з номером карткового рахунку або ксерокопію 1 сторони картки де вказаний номер рахунку. Якщо картка відкрита у іншому банку, необхідно надати усі реквізити того банку для правильного перерахування коштів.

 5. Після повернення з відрядження або закінчення НТЗ у 3-денний термін надати до бухгалтерії звіт про використані коштів. У разі проведення НТЗ надати комплект документів ( план НТЗ, журнал проведення НТЗ, звіт про проведення НТЗ). Залишок невикористаних коштів повернути до каси організації у 3-денний термін. Якщо кошти попередньо не отримані, то розрахунок здійснюється по факту згідно звітних документів.

 6. Розрахунки з учасниками здійснюються після отримання організацією фінансування на рахунок у казначействі.

 7. В цілях уникнення подвійної оплати, при подачі тренером рапорту на проведення збору з оплатою харчування необхідно підтвердження, що спортсмен ніде в цей період не задіяний (можна від начальника штатної команди).